

Номер документа	Дата
12	27.01.2020

Приказ

О проведении конкурса «Территория таланта»

Согласно Положению конкурса, утвержденному Союзом композиторов РТ, приказываю: провести конкурс-фестиваль музыки современных композиторов Татарстана «Территория таланта»

09.02.2020г. в КЦ «Залесный» по адресу: ул. Осиновская, дом 8.

Начало конкурса в 9.00, регистрация в 8.00

Сбор ответственных преподавателей и сотрудников школы в 7.30

1-я смена – с 7.30ч до 13.00 ч; 2-я смена с 13.00 ч до 18.30 ч

В целях слаженной и четкой работы по организации и проведению конкурса назначить ответственных за:

1. Сбор, систематизацию и создание программы по возрастным категориям, номинациям, координацию с участниками конкурса, коррекционные работы по программе – **Шишкова Н.А., Бахтина А.С.**
2. Создание сценария конкурса, подписи членов жюри на дипломах через Союз композиторов – **Бахтина А.С.**
3. Изготовление и доставка кубков, медалей, стикеров – **Сафиуллина М.П.**
4. Печать программ и бланков дипломов – **Шишкова Н.А.**
5. Подготовка критериев для жюри – **Бахтина А.С.**
6. Создание видеопрезентации на главную сцену и в холле – **Андреева В.И.**
7. Подключение презентаций – **Аникеев Е.В.**
8. Ответственные за доставку аппаратуры: микшеры, сетевые фильтры, кабели, провода, микрофоны, батарейки, баннеры, мультимедиапроекторы, держатели микрофонов (стойки), системные блоки, ноутбук - **Аникеев Е.В. (контроль на наличие) Сафиуллина**

М.П., Шишков А.А., Дятлов Г.С. (суббота днем, воскресенье вечером в 18.00)

9. Ведущий на сцене – **Габдрахманов Д.А.**
10. Ведущий звукорежиссер – **Аникеев Е.В.**
11. Организация буфета для участников конкурса и обеда для членов жюри – **Сафиуллина М.П., Серенеева Р.Н., Севостьянова Н.А.**
12. Дежурство в фойе КЦ (раздача бахил, соблюдение чистоты и порядка в фойе, наблюдение за гардеробом) – **1-я смена- Севостьянова Н.А., 2-я смена -Серенеева Р.Н.**
13. Визитные бейджики, минеральная вода, ручки, скатерти, критерии на стол жюри, канцелярские принадлежности, стул банкетный у рояля, цветы в вазонах на сцену, аптечка, гигиенически принадлежности для туалетных комнат – **Сафиуллина М.П.**
14. Настройка инструмента (рояль) – **Коган Б.Л.**
15. Трансфер жюри – **Малофеевская Е.М., Сафина А.Х., Габдрахманов Д.А.**
16. Регистрация участников: **Трусова А.А., Саляхова Л.Р.**
17. Работники по сцене (вынос стоек, микрофонов, стульев, подставок)
1-я смена: Набиуллина Н.М., Афанасьева Н.А.
2-я смена: Гарифуллина Л.Р., Журавлева О.Н.
18. Приглашение участников за 2 номера:
1-я смена-Звонарева Л.В.
2-я смена – Медведева Д.К.
19. Списки выступающих – (за сценой, перед сценой, в коридоре) – **Бахтина А.С.**
20. Порядок и дисциплина в зале, соблюдение порядка и тишины перед центральными дверьми в зал – **Кузнецова Т.Ю., Елгина Н.Ю.**
21. Координатор от стола регистрации до ведущего на сцене (во избежание пауз в случае неявки конкурсантов):
1-я смена -Ионова М.Ю., Зотова Ю.В.,
2-я смена Гилязова Л.Р., Ишкаева Т.Х.,
22. Фото и видео съемка – **Харитонов Т.В., Никулина Ю.А.**
23. Счетная комиссия – **Бахтина А.С., Шишкова Н.А.**
24. Заполнение дипломов лауреатов и дипломантов, наклейка стикеров, написание списка награждаемых по комбинациям, распределение и

Андреева В.И.

25. Встреча членов жюри – директор

26. Подготовка и вынос дипломов для награждения - Носикова Д.А.,

Барышникова В.А.

I

За работу в нерабочий выходной день предоставить компенсацию согласно ТК РФ в каникулярные дни (отгул) сотрудникам, участвовавшим в проведении конкурса.

Директор

Р.М. Фахрутдинова

